

Informationsblad terminologiremiss

Vad är en definition?

En definition är en språklig beskrivning som ska avgränsa begreppet mot relaterade begrepp. Definitionen speglar begreppet och avgränsar mot andra begrepp. Det främsta syftet med definitionen är att förebygga tolkningstvister.

En definition är inte detsamma som en ordförklaring. En ordförklaring är en förklaring av ords betydelse, och är till för att utvidga kunnande om begreppet.

Man kan säga att dessa två typer av beskrivningar används i olika syften och har olika innehåll. I remisslistan återfinns endast definitioner med kommentarer och användningsområden.

Terminologiska skrivregler

Skrivreglerna är hämtade från ISO 704 Terminology work – Principles and methods.

- En term skrivs normalt i grundform, dvs. ental och obestämd form för substantiv, oböjd form för adjektiv och infinitivform för verb.
- Termen skrivs med liten begynnelsebokstav, utom när den alltid annars skrivs med stor bokstav (t.ex. om den inleds med ett egennamn).
- En definition bör kunna bytas ut mot termen i löpande text och skrivs därför med liten begynnelsebokstav och avslutas utan punkt.
- Inledande bestämd eller obestämd artikel bör undvikas, om det inte finns särskilda skäl att använda det.

Terminologiremissens termposter

I remissen redovisas termposter, det vill säga en uppsättning upplysningar som ges om ett begrepp.

- Fältet *term* innehåller föreslagen term för begreppet i fråga.
- Fältet *definition* innehåller föreslagen definition till begreppet. Definitionen beskriver innebörden av begreppet och ska vara oberoende av hur en verksamhet är organiserad eller vilka ekonomiska ersättningsystem man arbetar med. Definitionen inleds med det överordnade begreppet.
- Fältet *anmärkning* innehåller eventuell information om hur och i vilket sammanhang begreppet kan användas.

Vill du senare veta resultatet av remissen? Gå in på www.socialstyrelsen.se/terminologi under ”Avslutade terminologiprojekt”.